

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	উদ্ভিদেরিখা জুন ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দস্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৭	৩১.১২.২০১৭	৩১.০৩.২০১৮	৩০.০৬.২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

২০১৭/১৭
মোঃ হাফিজুর রহমান
উপপরিচালক (প্রশাসন-২)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা

২০১৭/১৭
মোঃ সামসুল আলম
পরিচালক (প্রশাসন-২)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই-২০১৬ জুন-২০১৭ সময়ের জন্য কর্মপরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮		
						সেপ্টেম্বর/১৭	ডিসেম্বর/১৭	মার্চ/১৮	জুন/১৮		
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রনোদনা প্রদানঃ											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান, নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		-		৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণঃ											
৫.২ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%				লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন (সামাজিক যোগাযোগমাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন।	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি চালু করা	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%				লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৭৫%	৯০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা।	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					

২৭/০৭/১৭
 মোঃ হাফিজুর রহমান
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)
 বাংলাদেশ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

মোঃ সালেহুল আমিন
 পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৭			
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৭		৩০.০৬.২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন				লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সন্তোষিত ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন				লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইমেট্রনিক উপস্থিতি, গণজনানী, ইত্যাদি গ্রহণ)	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ:				লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৭			
						প্রকৃত অর্জন					

২০১৭
২০১৭/০৭/১৭
মোঃ হাফিজুর রহমান
উপপরিচালক (প্রশাসন-২)
রাষ্ট্রপালী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

মোঃ মুনিরুল হাফিজুর
(মুদ্রা-সচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
রাষ্ট্রপালী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম										
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম										
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা				
						প্রকৃত অর্জন				
১০. অর্থ বরাদ্দ										
১০.১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থের পরিমাণ। (Indicative)	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা	১			১
						প্রকৃত অর্জন				
১১. পরিবীক্ষণ										
১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৬.১৭			
						প্রকৃত অর্জন				
১১.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						প্রকৃত অর্জন				
১১.৩	আগতভাষীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন।	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৭			
						প্রকৃত অর্জন				
১১.৪	আগতভাষীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম দাখিল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২
						প্রকৃত অর্জন				

২০/০৭/১৭
 মোঃ হাফিজুর রহমান
 উপপরিচালক (প্রশাসন-২)
 রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

২০/০৭/১৭
 মোঃ সামসুল আফ্রিকিন
 (ক্যা-সচিব)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।