



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
রাজউক ভবন, ঢাকা।
www.rajuk.gov.bd



১৫৩

স্মারক নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.৪৮.২৯৯(২).২১-৯৯

তারিখ:

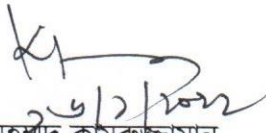
০১ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় রাজউকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০২১ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: রাজউকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, রাজউকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০২১ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ফর্দ।


মুহম্মদ কামরুজ্জামান

পরিচালক (প্রশাসন)

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

ফোন: ০২২২৩৩৯০৯৮০ (অফিস)

ইমেইল-diradmin@rajukdhaka.gov.bd

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণ: {উপসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা-৯}

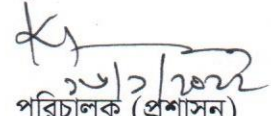
স্মারক নং- ২৫.৩৯.০০০০.০০৯.৪৮.২৯৯(২).২১-৯৯

তারিখ:

০১ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ), রাজউক, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা (রাজউকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০২১ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। লিয়াজোঁ অফিসার, রাজউক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


পরিচালক (প্রশাসন)

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

০/৮
২৫/০১/২২

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (০১.১০.২০২১ হতে ৩১.১২.২০২১ পর্যন্ত)

পরিশিষ্ট-‘ক’

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থারনামঃ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%	৫০%	১০০%			
						অর্জন		২৫%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			১ম কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন		-					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ / টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিবেশ বিষয়ক সভা ও অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ ৩১/০৭ / ২০২১	পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)	৬	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	১			
						অর্জন		২					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (বাস্তবায়ন কমিটি)	৩০-০৬-২১, ১৭-১০-২১, ১৬-০১-২২, ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৭.১০.২১	২৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			
						অর্জন		১৫.১০.২১					
১.৭ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোফাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০-০৭-২১, ১০-১০-২১, ১০-০১-২২, ১০-০৪-২২,	লক্ষ্যমাত্রা		১০.০১.২২	২৬.০১.২২	১৭.০৪.২২			
						অর্জন		১২.১২.২১					
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রদান প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা		-	৩১.০৩.২২				
						অর্জন		-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১. ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক	৩১-০৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			রাজউকের ওয়েব সাইটে ৩১.০৮.২১ তারিখে প্রকাশিত।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, সকলপ্রকল্প	PSC (২৪)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ ১০	৬ ১০	৬ ১০	৬ ১০			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প), রাজউক	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ৪১%	৫০% ৫০%	১০০% ১০০%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল), রাজউক	৩০.০৬.২১ ৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ রাজউকের সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে বিভিন্ন সেবা সংক্রান্ত প্রকল্পের সংযুক্ত জবাব প্রদান সংক্রান্ত কল সেন্টার চালুকরণ	সংযুক্ত জবাব প্রদান সংক্রান্ত কল সেন্টার চালুকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০ - ০৬ - ২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২২			
৩.২ রাজউকের পূর্বাচল নতুন শহর প্রকল্পের সকল প্রকল্পের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ।	ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক এস্টেট ও ভূমি-২, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০ - ০৬ - ২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২২			
৩.৩ গণশুনানীর মাধ্যমে রাজউকের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের পরামর্শ বাস্তবায়ন।	সেবা গ্রহীতাদের পরামর্শ বাস্তবায়ন।	৪	সংখ্যা	সকল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১				
৩.৪ রাজউকের আওতাধীন এলাকায় সেবা সম্পর্কিত তথ্য বিলবোর্ড ও ডিসপ্লে বোর্ডে প্রচার।	বিলবোর্ড ও ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি), পরিচালক (প্রশাসন)	২০ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ -	৬ -	৬ -	৬ -			
৩.৫ রাজউকের বিভিন্ন সেবা প্রদান সংক্রান্ত আবেদন (নকশা অনুমোদন, ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র, নামজারী, হস্তান্তর) এর নমুনা ফরম তৈরী, চালু ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	নমুনা ফরম তৈরী, চালু ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২১ ৩১.১২.২১	৩১.০৩-২২					