রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

রাজউক ভবন, ঢাকা।

www.rajuk.gov.bd

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে রাজউকের শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২০-২০২১ প্রদান প্রসংগে।

সভাপতি : মোঃ সাঈদ নূর আলম, চেয়ারম্যান, রাজউক, ঢাকা

সভার তারিখ ও সময় : ১৯.১১.২০২০ খ্রি., বিকাল ২:০০ ঘটিকা

সভার স্থান : ভার্চুয়াল মাধ্যমে

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিগত ০৬/০৪/২০১৭ খ্রি. তারিখে প্রকাশিত গেজেট অনুযায়ী সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' প্রণয়ন করেছে। উক্ত নীতিমালার ৩.৪ এর আলোকে রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মরত গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ ভুক্ত ০১ (এক)জন কর্মচারী এবং গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভুক্ত ০১ (এক)জন কর্মচারীসহ মোট ০২ (দুই)জন কর্মচারীকে রাজউকের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২০-২০২১ প্রদান করা হবে। রাজউকের শুদ্ধাচার পদক ২০২০-২০২১ পুরস্কারের মান হিসেবে একটি সার্টিফিকেট এবং এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ প্রদান করা হবে।

সভাপতি বলেন, যেহেতু শুদ্ধাচার পুরস্কার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের একটি মানদন্ড সেহেতু রাজউকের শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২০-২০২১ নির্ধারণের লক্ষ্যে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর আলোকে প্রণীত শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকের পাশাপাশি রাজউকে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গত ০১/০৭/২০১৯ হইতে ৩০/০৬/২০২০ পর্যন্ত কর্মকালীন সময়ে একটি রাইটাপ প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুত করে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

(১) গত ০১/০৭/২০১৯ হইতে ৩০/০৬/২০২০ পর্যন্ত রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মকালীন সময়ে আপনার কর্তৃক সংগঠিত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন ও প্রতিষ্ঠানের অর্জন) বুলেট আকারে একটি রাইটাপ উপযুক্ত প্রমানকসহ প্রস্তুত করত: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। বাস্তবায়নে : সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।

(২) আগামী ০৭/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরিচালক(প্রশাসন) বরাবর আবেদন করতে হবে। বাস্তবায়নে : পরিচালক (প্রশাসন)।

(৩) দাখিলকৃত আবেদন যাচাই বাছাই পূর্বক গ্রেড ০১ হতে গ্রেড ১০ম পর্যন্ত ০১ (এক)জন ও গ্রেড ১১ হতে গ্রেড ২০ পর্যন্ত ০১ (এক) জন মোট ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে মনোনীত করা হবে। বাস্তবায়নে : নৈতিকতা কমিটি।

(৪) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মূল্যায়নের লক্ষ্যে গেজেটে প্রকাশিত ছকে শুদ্ধাচার চর্চার নির্ধারিত ১৮টি সূচকের ৯০ নম্বরের পাশাপাশি রাজউক কর্তৃক ধার্যকৃত ১০ নম্বরের কার্যক্রমের নিম্নোক্ত ছক অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

ক্রম	সূচক	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য/প্রমানক
১	২	৩	৪	৫
১.	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা	৫		
২.	সততার নিদর্শন	৫		
৩.	নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্যনিষ্ঠা	৫		
৪.	শৃঙ্খলাবোধ	৫		
৫.	সহকর্মীদের সঙ্গে আচরণ	৫		
৬.	সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ	৫		
৭.	প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা	৫		
৮.	সমন্বয় ও নেতৃত্ব দানের সক্ষমতা	৫		

৯.	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শিতা	৫		
১০.	পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা	৫		
১১.	ছুটি গ্রহণের প্রবণতা	৫		
১২.	উদ্ভাবন চর্চা	৫		
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা	৫		
১৪.	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	৫		
১৫.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ	৫		
১৬.	উপস্থাপন দক্ষতা	৫		
১৭.	ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ	৫		
১৮.	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা	৫		
১৯.	গত ০১/০৭/২০১৯ হইতে ৩০/০৬/২০২০ পর্যন্ত রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষে কর্মকালীন উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন ও প্রতিষ্ঠানের অর্জন) বুলেট আকারে একটি রাইটাপ উপযুক্ত প্রমানকসহ প্রস্তুত করত: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	১০		

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ সাঈদ নূর আলম)
চেয়ারম্যান
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং-২৫.৩৯.০০০০.০০৯.৪৮.২৯৯.(১).১৯-২০৮৩ তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৭ / ৯ নভেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ-

১. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা/উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ / এস্টেট ও ভূমি/ উন্নয়ন), রাজউক, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প ও ডিজাইন /বাস্তবায়ন), রাজউক, ঢাকা।
৩. পরিচালক (এস্টেট ও ভূমি-১/২/অর্থ ও হিসাব/নিরীক্ষা ও বাজেট/উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ-১/২/আইন), রাজউক, ঢাকা।
৪. পরিচালক (জোন-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮), রাজউক, ঢাকা।
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট (সকল), রাজউক, ঢাকা।
৬. সচিব, রাজউক, ঢাকা।
৭. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পূর্ত সার্কেল ১/২/৩/৪/প্রকল্প/ডিজাইন/বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক), রাজউক, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রাজউক, ঢাকা।
৯. নগর পরিকল্পনাবিদ-১/২, রাজউক, ঢাকা।
১০. প্রকল্প পরিচালক (পূর্বাচল নতুন শহর/সম্প্রসারিত উত্তরা ৩য় পর্ব/ঝিলমিল আবাসিক/উত্তরা ফ্ল্যাট নির্মাণ/৯ টি পরিত্যাক্ত বাড়িতে এপার্টমেন্টে নির্মাণ প্রকল্প/কুড়িল-পূর্বাচল খাল উন্নয়ন প্রকল্প/ হাতিরঝিল/ গুলশান-বনানী-বারিধারা লেক উন্নয়ন/আরবান রেজিলিয়েন্স প্রজেক্ট: রাজউক পাট/উত্তরা লেক উন্নয়ন/Preparation of Detailed Area Plan(2016-2035) for DMDP Area.), রাজউক, ঢাকা।
১১. স্থপতি, রাজউক, ঢাকা।

১২. আইন কর্মকর্তা, রাজউক, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২/৩/বোর্ড, জনসংযোগ ও প্রটোকল/নিরীক্ষা ও বাজেট/ অর্থ/ হিসাব/ এস্টেট ও ভূমি-১/২/৩/৪, উত্তরা ৩য় পর্ব প্রকল্প), রাজউক, ঢাকা।
১৪. উপনগর পরিকল্পনাবিদ (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৫. অথরাইজড অফিসার (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), রাজউক, ঢাকা।
১৭. উপ স্থপতি, রাজউক, ঢাকা। ।
১৮. ...., রাজউক, ঢাকা
১৯. লিঁয়াজো অফিসার, রাজউক ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

পরিচালক (প্রশাসন)
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।